

GUIDA PER L'<u>ESPOSITORE</u>

CONTENUTI:

Iscrizione

-	Iscrizione nuovi espositori	<u>punto 1</u>
	STEP 1 – Dati registrazione	<u>punto 2</u>
	STEP 2 – Invio fattura	<u>punto 5</u>
	STEP 3 – Dati per la Comunicazione	<u>punto 6</u>
	STEP 4 – Area e servizi richiesti	<u>punto 7</u>
	Iscrizione Co-espositori e rappresentate	<u>punto 8</u>
	STEP 5 –Controllo e approvazione	<u>punto 11</u>
-	Iscrizione vecchi espositori	
	PROFILO AZIENDA	<u>punto 14</u>
	ISCRIZIONE 2017	
	STEP 2 - Area e servizi richiesti	
	Iscrizione Co-espositori e rappresentate	
	STEP 3 - Controllo e approvazione	

Catalogo

-	Compilazione dati catalogo	<u>pag 17</u>
	Compilazione co-espositori	<u>punto 8</u>

Servizi Aggiuntivi

-	Servizi online	<u>pag 20</u>
-	Espositori con stand personalizzati	pag. 22
-	Servizi moduli cartacei	<u>pag 22</u>
-	Servizi Extra	<u>pag 22</u>

Incontri B2B

-	Incontri B2B	<u>pag 23</u>
	Fissare appuntamenti	<u>punto 4</u>
	Agenda	<u>punto 8</u>
	Cancellare appuntamenti	<u>punto 11</u>

Informazioni Generali

-	Allestimento	pag 27
-	Disallestimento	
-	Tessere d'ingresso	<u>pag 27</u>
-	Tessere Parcheggio	pag 28
-	Deadlines Importanti	<u>pag 28</u>
-	<u>Contatti</u>	

ISCRIZIONE NUOVI ESPOSITORI

Accedere all'area riservata tramite il link http://espositore.macfrut.com/utilizzando (43.0)
 (9) oppure (47.0) come browser.

Se sei un **nuovo espositore** proseguire nella registrazione compilando lo STEP 1 – Dati registrazione Compilare i campi da inserire in fattura e cliccare su NEXT

Step 1 Dati Registrazione	Step 2 Invio fattura	Step 3 Dati per la comunicazione	Step 4 Area e servizi richiesti	Step 5 Controllo e approvazione
	S	TEP 1 - DATI REGISTRA	ZIONE	
Dati intestazione fatte	ure			
Ragione Sociale				
Via: MRS				Numero:
Città:		CAP:		
Città		47020		
Nazione: Nessuna selezione		Provincia:	selezione	
P. IVA:		ආ	Codice Fiscale:	
A123B		Copia la P.IVA	MRS	
Settore merceologico		Tipologia	dell'attività	
Nessuna selezione		 Nessuna 	selezione	

2. In caso la sede di spedizione della documentazione fosse diversa dalla sede di fattura, inserire i dati relativi. Proseguire cliccando su NEXT.

Indiana Cartala		
agione sociale		
My Comany sri		
ia:		Numero:
MR5		12
azione:	Provincia:	
Italia	+ Nessuna selezione	
1113-	CAP:	
0122	47020	
N.B. Tutta la documentazione	relativa alla partecipazione verrà spedita all'indirizzo qui sopr	a riportato.

 In caso i dati fiscali (P.IVA o C.F.) fossero già presenti (Espositore già registrato) cliccare su Effettua il Login e seguire le istruzioni <u>dal punto n° 12</u>

Step 1 Dati Registrazione	Step 2	Step :	3	Step 4	Step 5 Controllo e approvazione	
	Attenzione!					
	l dati fi Per co	iscali sono già preser ontinuare la registraz	nti nel nostro databa ione effettuare il log	se. in		
Dati intestazione fattui Ragione Sociale			Ritorna alla Home	Effettua il Login		_
Cesena Fiera S.p.A.						
Via:					Numero:	
Dismano					3845	
Città:			CAP:			
Cesena			47522			
Nazione:			Provincia:			
Italia		•	Forli - Cesena		-	
(*) P. IVA:		P	(*) Co	dice Fiscale:		
A123B		Copia la l	P.IVA MR			

4. STEP 2 – Invio fattura

In caso di autorizzazione all'invio di fattura per posta elettronica, caricare i dati del referente amministrativo (campi obbligatori)

Cliccare NEXT per continuare

Step 1 Dati Registrazione	Step 2 Invio fattura	Step 3 Dati per la comunicazione	Step 4 Area e servizi richiesti	Step 5 Controllo e approvazione
		STEP 2 - INVIO FATTUR/	Ą	
Autorizzazione per invio fatture p	per posta elettronica:			
o Si ○ No				
● Si ● No *) Referente Amministrativo:				
 Si No *) Referente Amministrativo: Ref 				
Si No No Referente Amministrativo: Ref		(*) Email:		
 Si No *) Referente Amministrativo: Ref *) Telefono: +39 123 		(*) Email: abc@aaaa.co	m	

5. STEP 3 – Dati per la Comunicazione

Inserire i dati del Vostro referente, per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla vostra partecipazione in fiera.

Cliccare NEXT per proseguire.

egistrazione espositor	e			
Step 1 Dati Registrazione	Step 2 Invio fattura	Step 3 Dati per la comunicazione	Step 4 Area e servizi richiesti	Step 5 Controllo e approvazione
	CTED 2			
	STEP 3	- DATI PER LA COMUNIC	LAZIONE	
Vostro referente pratica:				
My Comany srl				
Telefono:		Email:		
+39 123		abc@aaaa.co	m	
Aggiungere un secondo referente	ente N.B. Tutta la documentazione r	elativa alla partecipazione verrà spedi	ta all'indirizzo qui sopra riportato	a.
<< Prev				Next >>

6. In seguito, comparirà la seguente schermata con le opzioni relative ai pacchetti promozionali.

STEP 4	4 - AR	ea e servizi	RICI	HIESTI		
Prenota per tutta la dura	ta della i	manifestazione, alle	tariffe	vigenti, i seguen	ti servizi	
Area e Servizi		Dimensioni		Totale	Prezzi Unitari	Importi Totali
Quota di iscrizione obbligatoria comprensiva di: copertura RCT e pulizie delle aree espositive.						€ 500,00
Quota di iscrizione per Coespositore				Num.	€ 500,00	
Quota di iscrizione per ditte rappresentate				Num.	€ 80,00	
PACCHETTO PREMIUM	8	mt. 4 x mt. 4	0	16 Mq	€ 2.500,00	€ 2500,00
omprende in base alla metratura richiesta: irea; illestimento tipologia plus; inergia elettrica monofase; pernottamento essia buono di una notte, in camera doppia iso singolo (1persona), comprensivo di prima colazione in hotel stelle convenzionati con Cesena Fiera S.p.A., esclusa tassa di iggiorno; icket lunch ossia buono per primo o secondo, contorno, frutta 2 acqua, pane e coperto per una persona presso il self-service illa fiera.	0	mt. 8 x mt. 4	•	32 Mq	€ 5.300,00	
	0	mt. 12 x mt. 4	•	48 Mq	€ 7.500,00	
	0	mt. 8 x mt. 8	0	64 Mq	€ 10.500,00	
	0	mt. 12 x mt. 8	0	96 Mq	€ 15.000,00	
	0	mt. 16 x mt. 8	•	128 Mq	€ 21.000,00	
Comprede:	0	mt. 4 x mt. 4		16 Mq	€ 1.944,00	
Il costo dell'area ad € 121,50 al mq, per moduli (4x4) e multipli.	0	mt. 8 x mt. 4		32 Mq	€ 3.888,00	
	0	mt. 12 x mt. 4		48 Mq	€ 5.832,00	
	0	mt. 8 x mt. 8		64 Mq	€ 7.776,00	
	0	mt. 12 x mt. 8		96 Mq	€ 11.664,00	
	0	mt. 16 x mt. 8		128 Mq	€ 15.552,00	
	0	mt. 20 x mt. 8		160 Mq	€ 19.440,00	
	0	mt. 24 x mt. 8		192 Mq	€ 23.328,00	
ACCHETTO HOSPITALITY	0				€ 750,00	
Comprende: nº 10 Pernottamenti, ossia buoni di una notte, in camera isoppia uso singolo (1persona), comprensivo di prima colazione nottel 4 stelle convenzionati con Cesena Fiera S.p.A., esclusa assa di soggiorno; nº 10 Ticket lunch, ossia buoni per primo o secondo, contorno, rutta 1/2 acqua, pane e coperto per una persona presso il eli-service della fiera.						
ATTENZIONE:) I moduli per la richiesta dei servizi accessori: energia elettri	ica, alla	ccio idrico, aria con	npres	sa, arredi e	TOTALE IMPONIBILE	€ 3000,0
altro, verranno inviati, dopo la presentazione della domand debitamente sottoscritti e firmati	a di par	tecipazione e del r	egolar	nento	IVA	¢ 660,00
alla PRESENTE RICHIESTA SI UNISCE VERSAMENTO DI € 10 19 pari al 30% dell'importo totale) EFFETTUATO PRESSO:	98,00				TOTALE IMPORTO	€ 3660,00

7. Per prima cosa indicare se nello stand saranno presenti co-espositori e/o rappresentate, il numero e il nome. Per co-espositore si intende la presenza di un'altra azienda e di un suo operatore presso lo stand. La rappresentata invece definisce solo la presenza dei prodotti di un'altra azienda, ma non la partecipazione fisica di un rappresentante della suddetta azienda. I dati catalogo dei co-espositori e/o rappresentate dovranno essere inseriti dopo l'approvazione.

Area e Servizi	Dimensioni	Totale	Prezzi Unitari	Importi Totali
Quota di iscrizione obbligatoria comprensiva di: copertura RCT e pulizie delle aree espositive.				€ 500,00
Quota di iscrizione per Coespositore	(Num. 1	€ 500,00	€ 500,00
	Ragione sociale della scheda 1:	riale della scheda 1		
	nugione sol	Copia sch	eda contratto precedente	
Quota di iscrizione per ditte rappresentate	(Num. 2	€ 80,00	€ 160,00
	Ragione sociale della scheda 1:			
	Ragione soc	ciale della scheda 1 Copia sche	: eda contratto precedente	
	Ragione sociale della scheda 2:			
	Ragione soo	ciale della scheda 2	:	

8. Selezionare la promozione desiderata cliccando sulla casella corrispondente.

Nel caso si voglia acquistare anche il PACCHETTO HOSPITALITY, specificare il numero desiderato (ES: n.1 Pacchetto Hospitality = 10 pernottamenti + 10 ticket lunch; n.2 Pacchetti Hospitality = 20 pernottamenti + 20 ticket lunch; n. 3 Pacchetti Hospitality = 30 + 30;...).

PACCHETTO PREMIUM	D	mt.4xmt.4 0	16 Mg	€ 2.500,00	€ 7500,00
Comprende in base alla metratura richiesta: area;	0	nt, 8 x int, 4 0	32 Mg	€ 5,300,00	
allestimento tipologia plus; energia elettrica monofase; permittimento muia tunno di una notte, in camera donnia uno	8	mt. 12 x mt. 4 0	41 Mg	€ 7.500,00	
singolo (Ipersona), comprensivo di prima colazione in hotel 4 stelle comensionati con Cesena Fiera 5.p.A., esclusa fassa di soggiorno; • toket lunch usua buono per primo o secondo, contorno, frutta 1/2 arqua, pane e coperto per una persona presso il self-service della fiera.	0	mt. 8 x mt. 8 0	64 Mg	€ 10.500.00	
	D	mt. 12 x mt. 8 0	96 Mg	€15.000,00	
	D	mt. 16 x mt. 8 0	128 Mg	€ 21.000,00	
PACCHETTO LIGHT		and a set of	16.840	£1.941.07	
Comprøde:	0	mL 4.8 mL 4	Ya wid	6.1.364,00	
 Il costo dell'area ad € 121,50 al mq, per moduli (4s4) e multipli. 	D	mt. 8 x mt. 4	32 Mg	€ 3.888,00	
	0	mit, 12 x mt, 4	48.Mg	€.5.812,00	
	D	mit, 8 x mt. 8	64 Mg	€ 7,776,00	
	0	mt. 12 x mt. II	96 Mg	€11.064,00	
	0	mt. 16 x mt, 8	128 Mg	€ 15-552,00	
	D	mt. 20 x mt. 8	360 Mq	€ 19.440,00	
	D	mt. 24 x mt. 8	192 Mq	€23.326,00	
PACONETTO HOSPITALITY	1				6 1 M A
	19	3		€ 750,00	6.3736,0

ATTENZIONE! E' possibile visualizzare le informazioni relative alle diverse opzioni muovendo il cursore sulla

9. In fondo sarà possibile visualizzare il totale e l'importo del 30% da versare a titolo di acconto, per poter completare l'iscrizione.

La quota di iscrizione è preimpostata e l'IVA viene calcolata automaticamente dal sistema.

ATTENZIONE: 1) I moduli ner la richiesta dei servizi accessori: energia elettrica, allaccio idrico, aria compressa, arredi e altro verranno	TOTALE IMPONIBILE	€ 11750,00
inviati, dopo la presentazione della domanda di partecipazione e del regolamento debitamente sottoscritti e firmati	IVA	€ 2585,00
2) ALLA PRESENTE RICHIESTA SI UNISCE VERSAMENTO DI € 4300,50 (pari al 30% dell'importo totale) EFFETTUATO PRESSO: UNICREDIT – Filiale Rimini – Corso D'Augusto IBAN IT 90 R 02008 24220 000103494164 BIC/SWIFT UNCRITM1SM0	TOTALE IMPORTO	€ 14335,00
		Next >>

10. Cliccare su NEXT per passare allo STEP 5 - Controllo e approvazione per confermare il contratto generato.

Cliccare su NEXT per confermare l'invio del contratto via mail (all'indirizzo del referente), unitamente al regolamento generale.

La Vostra iscrizione è stata presa in carico.

Riceverete tutte le comunicazioni relative ai servizi accessori (energia elettrica, allaccio idrico, ecc...), in una successiva email.

ATTENZIONE! <u>Per completare l'iscrizione</u> è obbligatorio inviare via PEC (segreteria@pec.cesenafiera.com) o fax (+39 0547 318431) sia la domanda che il regolamento debitamente firmati.

La vostra iscrizione sarà confermata solo quando Cesena Fiera S.p.A. riceverà l'acconto (pari al 30% dell'importo totale) e i documenti firmati.

Successivamente all'approvazione dell'iscrizione, dovrete **<u>compilare i dati catalogo</u>** accedendo alla propria area riservata.

ISCRIZIONE VECCHI ESPOSITORI

11. Inserire le proprie credenziali (username e password) utilizzate l'anno precedente e cliccare su LOGIN.

k	anguage: IT EN			\$ +39 0547 317435	☑ info@macfrut.com
		RUT	Fruit & Veg Professional Show Rimini Expo Centre 10-12 Maggio 2017		
HOME	LOGIN	GUIDA PER L'ISCRI	ZIONE		
		Ut	ilizzare USERNAME e PASSWORD dell'ultima iscrizione, altrimenti clicca su Recove	ery Password	
	Login				
	User/Email:				
	aaa@bbb.com				
	Password:				
				Recovery Password	Login

12. In caso si fossero perse le credenziali, è possibile recuperare la password tramite e-mail cliccando



13. Per prima cosa controllare il PROFILO AZIENDA per verificare che i dati siano corretti.



14. La sezione presenta i dati relativi alla partecipazione dell'edizione precedente.

	inserire e/o confermare i dati fiscali e di spedizione
Dati di fatturazione	Contratti richiesti
Ragione Sociale	CESENA FIERA SPA
Codice Fiscale:	01954020408
P. NA:	01954020408
Via:	VIA DISMANO
Numero:	385
Cittài	CISIDIA
Nazione:	Italia
Provincia:	Forli - Cesena
Username:	raffaella.softini@cesenafiera.com
Password:	******
Confirm Password:	******
	Q 661

In caso di cambiamenti è possibile modificare le informazioni cliccando sul pulsante EDIT in basso a destra.

15. Controllare in CONTRATTI RICHIESTI i dati relativi alla fattura, alla spedizione e al referente amministrativo.

Qualora fossero variati, si prega di contattare la segreteria espositori allo 0547 317435.

ATTENZIONE! Tutte le comunicazioni avverranno tramite email, utilizzando i dati inseriti in REFERENTE AMMINISTRATIVO.

ti di fatturazione	Contratti richiesti	
✓ Contracts refer	ence: 0000000003 - 201	15
Referente Pratica	Dati Fatturazione	Servizi Acquistati
DATI INTESTAZ	IONE FATTURE	
Ragione Sociale	CESENA FIERA SF	PA
Codice Fiscale:	01954020408	
P. IVA:	01954020408	
Via:	VIA DISMANO	
Numero:	3845	
Nazione:	Italia	7
Provincia:	Forlì - Cesena	Y
Città:	CESENA	
CAP:	47522	
SEDE DI SPEDIZ	TIONE DI TUTTA LA DO	CUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VOSTRA PARTECIPAZIONE
Ragione Sociale	CESENA FIERA SF	A
Via:	VIA DISMANO	
Numero:	3845	
Nazione:	Italia	T
Provincia:		۲
Città:	CESENA	
CAP:	47522	
AUTORIZZAZIO	NE PER INVIO FATTURE	PER POSTA ELETTRONICA:
Referente Amministrativo:	DOTT. STEFANO	CAPELLI
Telefono:	0547 317435	
Email:	stefano.capelli@d	cesenafiera.com

ATTENZIONE! Questi dati saranno utilizzati per l'iscrizione all'edizione Macfrut corrente.

16. Per **iSCriversi** all'edizione corrente di Macfrut, cliccare su ISCRIZIONE 2017.

Area Espositore Fruit & Veg P Rimini Expo	rofessional Show Centre 10-12 Maggio 2017	
FILO AZIENDALE ISCRIZIONE 2017 GUIDE ALL	utilizzo -	
Step 1 Dati aziendali	Step 2 Area e servizi richiesti	Step 3 Controllo e approvazione
I dati aziendali sono gli stessi del contratto prec	edente, eventuali modifiche possono essere richieste alla	a segreteria organizzativa. Prosegui cliccando NEXT.
Settore merceologico		
Agrofarmaci e fertilizzanti		•
Tipologia dell'attività		
Distributore		•
		Next >>

17. Verificare il <u>settore merceologico</u> e la <u>tipologia di attività</u>. Per modifiche contattare la segreteria espositori allo 0547 317435. Per confermare cliccare su NEXT per procedere allo STEP 2.

18. In seguito, comparirà la seguente schermata con le opzioni relative ai pacchetti promozionali.

Step 1 Dati aziendali	Step 2 Area e servizi richiesti				Step 3 Controllio e approvazione		
Area e Servizi		Dimensioni		Totale	Prezzi Unitari	Importi Totali	
Quota di iscrizione obbligatoria comprensiva di: copertura l pulizie delle aree espositive.	RCT e					¢ 500,00	
Quota di iscrizione per Coespositore				Num.	€ 500,00		
Quota di iscrizione per ditte rappresentate				Num.	€ 80,00		
BACCHETTO PREMIUM	0	mt. 4 x mt. 4	0	16 MQ	€ 2.500,00		
Comprende in base alla metratura richiesta: - area;		mt. 8 x mt. 4	Ø	32 MQ	€ 5.300,00		
 allestimento tipologia plus; energia elettrica monofase; 	0	mt. 12 x mt. 4	0	48 MQ	€ 7.300,00		
 pernottamento ossia buono di una notte, in camera doppi singolo (1persona), comprensivo di prima colazione in hotel 	4 🔲	mt. 8 x mt. 8	ø	64 MQ	€ 10.500,00		
sterre convenzionan con Ceseña Fiera S.p.A., esclusa tassa o soggiorno; - triket lunch ossia buono per primo o recondo contesto da		mt. 12 x mt. 8	0	96 MQ	€ 15.000,00		
1/2 acqua, pane e coperto per una persona presso il self-ser della fiera.	rvice	mt. 16 x mt. 8	ø	128 MQ	€ 21.000,00		
PACCHETTO UGHT	0	mt. 4 x mt. 4		16 MQ	€ 1.944,00		
Comprede: - il costo dell'area ad € 121,50 al mq, per moduli (4x4) e mu	Itipli.	mt. 8 x mt. 4		32 MQ	€ 3.888,00		
	0	mt. 10 x mt. 4		40 MQ	€ 4.860,00		
		mt. 12 x mt. 4		48 MQ	€ 5.832,00		
	0	mt. 8 x mt. 8		64 MQ	€ 7.776,00		
	0	mt. 1 x mt. 80		80 MQ	€ 9.720,00		
	0	mt. 12 x mt. 8		96 MQ	€ 11.664,00		
	•	mt. 16 x mt. 8		128 MQ	€ 15.552,00		
	0	mt. 20 x mt. 8		160 MQ	€ 19.440,00		
		mt. 24 x mt. 8		192 MQ	€ 23.328,00		
PACCHETTO HOSPITALITY					6.710.00		
Comprende: - nº 10 Pernottamenti, ossia buoni di una notte, in camera o uso singolo (1persona), comprensivo di prima colazione in h stelle convenzionati con Cesena Fiera S.p.A., esclusa tassa o soggiorno; - nº 10 Ticket lunch, ossia buoni per primo o secondo, conto frutta 1/2 acqua, pane e coperto per una persona presso il self-service della fiera.	soppia otel 4 di rmo,						
ATTENZIONE:	ttrica, polo octi	ntore arred erel	rå 200	ra dono la	TOTALE IMPONIBILE	¢ 500,00	
ricezione della lettera di assegnazione dello spazio espositiv	vo		- and	- Jope I	IVA	¢ 110,00	
2) ALLA PRESENTE RICHIESTA SI UNISCE VERSAMENTO DI (pari al 30% dell'Importo totale) EFFETTUATO PRESSO: UNICREDIT – Fillale Rimini – Corso D'Augusto IBAN IT 90 R 02008 24220 000103494164 BIC/SWIFT UNCR	€ 183,00 ITM15M0				TOTALE IMPORTO	€ 610,00	
<< Prev						Next >>	

ATTENZIONE! E' possibile visualizzare le informazioni relative alle diverse opzioni muovendo il cursore sulla

19. Per prima cosa indicare se nello stand saranno presenti co-espositori e/o rappresentate, il numero e il nome. Possono essere copiate le schede e i dettagli della precedente edizione. NB. Questi dettagli verranno usati per il catalogo. Per co-espositore si intende la presenza di un'altra azienda e di un suo operatore presso lo stand. La rappresentata invece definisce solo la presenza dei prodotti di un'altra azienda, ma non la partecipazione fisica di un rappresentante della suddetta azienda. Le informazioni dei co-espositori e/o rappresentate dovranno essere poi definite in un secondo momento per l'inserimento in catalogo.

Area e Servizi	Dimensioni	Totale	Prezzi Unitari	Importi Totali
Quota di iscrizione obbligatoria comprensiva di: copertura RCT e pulizie delle aree espositive.				€ 500,00
Quota di iscrizione per Coespositore	(Num.	€ 500,00	€ 500,00
	Ragione sociale della scheda 1:			
	Ragione so	ciale della scheda : Copia sch	1: eda contratto precedente	
Quota di iscrizione per ditte rappresentate	(Num. 2	€ 80,00	€ 160,0
	Ragione sociale della scheda 1:			
	Ragione so	ciale della scheda : Copia sch	1: eda contratto precedente	
	Ragione sociale della scheda 2:			
	Ragione so	ciale della scheda :	2: eda contratto precedente	

20. Selezionare la promozione desiderata cliccando sulla casella corrispondente.

Nel caso si voglia acquistare anche il PACCHETTO HOSPITALITY, specificare il numero desiderato (ES: n.1 Pacchetto Hospitality = 10 pernottamenti + 10 ticket lunch; n.2 Pacchetti Hospitality = 20 pernottamenti + 20 ticket lunch; n. 3 Pacchetti Hospitality = 30 + 30;...).

ACCHETTO PREMIUM	Ð	mt.4xmt.4 O	16 Mg	€ 2.500,00	€ 7500,00
ompronde in base alla metratura richiesta: area;	0	mt, 8 x int, 4 👩	32 Mg	€ 5.305,00	
allestimento tipologia plus; energia elettrica monofase;	8	mt. 12 x mt. 4 0	48.Mg	€7.500,00	
singolo (Ipersona), comprensivo di prima colazione in hotel 4 stelle convenzionati con Cesena Fiera 5.p.A., esclusa fassa di soggiorno; scicet lunch essia buono per prime o secondo, contorno, fivita 3/2 acqua, pane e coperto per una persona presso il self-service della fiera.	0	nt. 8 x nt. 8 0	64 Mg	€ 10.500,00	
	D	mt. 12 x mt. 8 0	96 Mg	€ 15.000,00	
	O	mt. 16 x mt. 8 0	128 Mq	€ 21.000,00	
ACCHETTO LIGHT		at is at i	16 850	61944.00	
Comprede: Il costo dell'area ad € 121,50 al mq, per moduli (4s4) e multipli.	0	mt. 8 x mt. 4	32 Mg	€ 3.888.00	
	0	mit. 12 x mt. 4	48 Mg	€ 5.832,00	
	D	mit, 8 x mt, 8	64 Mg	€ 7.776,00	
	0	mt. 12 x mt. II	96 Mg	€11.064,00	
	0	mt. 16 x mt. 8	128 Mg	€15-552,00	
		mt. 20 x mt. 8	160 Mq	€ 19.440.00	
	D	mt. 24 x mt. 8	192 Mg	€23-328,00	
ACCHETTO HOSPITALITY	-				(100.00
	18	P		€ 750,00	e. 37 30,0

21. La quota di iscrizione è preimpostata e l'IVA viene calcolata automaticamente dal sistema. Cliccare su NEXT per passare allo STEP 3.

Si potrà visualizzare un riepilogo dell'opzione selezionata.

CONTROLLO E APPROVAZIONE						
Area e Servizi		Dimensioni		Totale	Prezzi Unitari	Importi Totali
Quota di iscrizione obbligatoria comprensiva di: copertura RCT e pulizie delle aree espositive.						€ 500,00
Quota di iscrizione per Coespositore			Num. 1			€ 500,0
	Ragio C	one sociale della sch o-espositore_Macfr	e da 1: ut			
Quota di iscrizione per ditte rappresentate			Num. 1			€ 80,0
	Ragio Ra	ne sociale della sch appresemtata_Macf	eda 1: rut			
PACCHETTO PREMIUM						
PACCHETTO LIGHT	~	mt. 20 x mt. 8		160 MQ	€ 19.440,00	€ 19440,00
PACCHETTO HOSPITALITY	~	1			€ 750,00	€ 750,00
ATTENZIONE: 1) La pagina per richiedere i servizi aggiuntivi (energia elettrica, nolo esti	ntore, ar	redi. ecc.) sarà attiva	dopo la r	icezione della	TOTALE IMPONIBILE	€ 21270,0
lettera di assegnazione dello spazio espositivo					IVA	€ 4679,4
2) ALLA PRESENTE RICHIESTA SI UNISCE VERSAMENTO DI € 7784,82 (pari al 30% dell'importo totale) EFFETTUATO PRESSO: UNICREDIT – Filiale Rimini – Corso D'Augusto IBAN IT 90 R 02008 24220 000103494164 BIC/SWIFT UNCRITM1SM0					TOTALE IMPORTO	€ 25949,40

22. Cliccare su FINE per confermare la propria iscrizione.

PROFILO	AZIENDALE	ISCRIZIONE 2017	GUIDE ALL'UTILIZZO -
Re	gistrazion	e Espositore Ok	
R G la L	e gistrazione e ientile Espositor a sua Registrazio e arriverà una e	spositore effettuata c 'e, ine risulta effettuata reg -mail riepilogativa con al	on successo plarmente. egati: la domanda di partecipazione e il regolamento.
		Nel caso in cui i	dati della registrazione non siano corretti. Vi preghiamo di contattare i nostri uffici (+ 39 0547 317435).

23. Successivamente riceverete un'email di conferma con allegati il regolamento e il riepilogo della domanda di iscrizione.

Da questo momento, cliccando su ISCRIZIONE 2017, visualizzerete la seguente schermata:



La Vostra iscrizione è stata presa in carico.

Riceverete tutte le comunicazioni relative ai servizi accessori (energia elettrica, allaccio idrico, ecc...), in una successiva email.

ATTENZIONE! <u>Per completare l'iscrizione</u> è obbligatorio inviare via PEC (segreteria@pec.cesenafiera.com) o fax (+39 0547 318431) sia la domanda che il regolamento debitamente firmati.

La Vostra iscrizione sarà confermata solo quando Cesena Fiera S.p.A. riceverà l'acconto (pari al 30% dell'importo totale) e i documenti firmati.



- **1.** Successivamente all'approvazione dell'iscrizione, sarà possibile <u>compilare i dati catalogo</u> accedendo alla propria area riservata.
- 2. Selezionare la sezione SCHEDE A CATALOGO.



3. Selezionare la scheda catalogo che si desidera compilare (ditta espositrice, co-espositore, ditta rappresentata).

 Contracts reference: 0000002921 - 2017 			
Ditta Espositrice Coespositore Ditta Rappresentata Cépis Schede anne scored			
Ditta espositrice:			
Nazione:	Provincia:		
Via (indicare Via, Corso, Piazza, ecc)		Numero:	
Città:		CAP:	
Telefono:	Fax:		
Email:			
Indirizzo Internet:			
Selezionare i/il codice/i di pertinenza con la propria attività:			
Agrofarmaci			~
Ammendanti e fertilizzanti			
Associazioni			
Associazioni Bio			

4. Compilare i dati richiesti. Per i vecchi espositori è possibile copiare i dati del catalogo dell'edizione

.

precedente cliccando su

cando su

Copia Scheda anno scorso

5. Selezionare i codici merceologici relativi alla vostra attività.

Selezionare i/il codice/i di pertinenza con la propria attività: Associazioni Attività di ricerca e sperimentazione

Attrezzature speciali per trasporto ferroviario, aereo, marittimo

Aziende di trasporto

Bombi ed api per l'impollinazione

Carrelli elevatori - Transpallets - Elevatori

Celle frigorifere prefabbricate - Porte frigorifere

Certificazione di qualità

ATTENZIONE! E' obbligatorio selezionare almeno un codice merceologico.

<u>Controllare i codici merceologici in quanto potrebbero aver subito modifiche o cancellazioni</u> <u>rispetto all'edizione precedente.</u>

6. Il sistema genera automaticamente il testo in italiano e in inglese in base ai settori merceologici selezionati

Prodotti esposti o servizi presentati in fiera: (Specificare il tipo di Prodotto/Servizio che verrà presentato in fiera, riportandolo come essattamente si desidera che compaia in catalogo)	
Selezionando il codice merceologico sopra riportato, in automatico verrà generata nelle caselle sottostanti la medesima descrizione in entrambe le lingue. Si ricorda che tale descrizione è quella con cui comparirete in catalogo; nel caso in cui voleste personalizzarla vi preghiamo di cancellare il testo riportato nelle caselle sottostanti e procedere all'inserimento della nuova descrizione obbligatoriamente in entrambe le lingue.	
[ITA] (207 chars) Frutta secca ed essiccata, Enti, Componenti meccanici - Accessori - Ricambi, Colture protette	
[ENG] (196 chars) Dried and dessicated fruit, Public bodies, Mechanical parts - Accessories - Spare parts, Protected crops	

ATTENZIONE! Se si desidera inserire una descrizione differente, bisogna cancellare il testo generato dal sistema (senza deselezionare i codici) e inserire la nuova descrizione <u>obbligatoriamente</u> in entrambe le lingue.

7. Selezionare SALVA per terminare l'operazione.

ATTENZIONE! Vi ricordiamo che, come previsto dall'Art.30 del Regolamento generale di manifestazione: "Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati da inserire in catalogo, esonerando Cesena Fiera S.p.A da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci".

8. Per compilare i dati dei **co-espositori**, cliccare sulla sezione corrispondente. Il co-espositore può compilare le proprie informazioni autonomamente, inviandogli le credenziali di accesso.

umero massimo di schede a o e si vuole aggiungere una nu	disposizione raggiunto. bva scheda procedere con la richiesta o	nline in questo Link
	.: Schede Coe: Tipologia: Produttore Ditta espositrice: Co-espositore_Macfi Coespositore? Si	spositore Caricate :. rut
	Dati autoges * Referente: * Username: * Referente E-Mail :	stione coespositore * Referente Telefono: * Password: zt75CPhNk9 * Quantità schede reppresentate disponibili? 0
	Nazione: Via (indicare Via, Corso, Piazza, ecc) Città: Telefono: Email: Indirizzo Internet: Prodotti di punta: [ITA] [ENG]	Provincia: Numero: CAP:: Fax:

9. Per permettere ai co-espositori di compilare la scheda catalogo autonomamente, l'espositore deve obbligatoriamente compilare i dati della scheda arancione (contrassegnati da un *), definendo il nome del referente dell'azienda co-espositrice, l'e-mail e il numero di telefono, nonché l'username.

Successivamente cliccare sul pulsante

- **10.** Il **co-espositore** riceverà all'e-mail indicata le credenziali di accesso per poter compilare la propria scheda catalogo.
- **11.** Per le ditte r**appresentate**, inserire i dati nella relativa scheda.

SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi che si possono richiedere tramite la propria area riservata:

- ALLACCIAMENTO ARIA COMPRESSA
- ALLACCIAMENTO IDRICO
- ALLACCIAMENTO TELEFONICO, LINEA ANALOGICA, LINEA DIGITALE ISDN, COLLEGAMENTO INTERNET
- ARREDI
- ENERGIA ELETTRICA
- INGRESSO ANTICIPATO DURANTE LA MANIFESTAZIONE
- NOLEGGIO ESTINTORE
- NOLEGGIO MATERIALE AUDIO-VIDEO
- NOLEGGIO PIANTE E FIORI
- NOLEGGIO PIATTAFORME AEREE
- NOLEGGIO ATTREZZATURE REFRIGERANTI
- NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE (LAVAGGIO)
- NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE (COTTURA)
- PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE (SIAE)
- PARCHEGGIO CAMION DURANTE LA MANIFESTAZIONE
- PROLUNGAMENTO ORARI DI ALLESTIMENTO
- TESSERE PARCHEGGIO ESPOSITORI SUPPLEMENTARI
- SERVIZI AGGIUNTIVI PER SALE CONVEGNI
- Eseguire il login utilizzando le proprie credenziali.
 ATTENZIONE! Potrete prenotare i servizi aggiuntivi solo dopo aver ricevuto l'assegnazione all'interno dei padiglioni.
- Accedere al PROFILO AZIENDALE e successivamente alla sezione CONTRATTI RICHIESTI. Per acquistare dei servizi aggiuntivi o verificare quelli già presenti in contratto, accedere all'area SERVIZI ACQUISTATI.

PROFILO AZIENDALE	ISCRIZIONE 2017	SCHEDE A CATALOGO	GUIDA PER L'ISCRIZIONE
Dati di fatturazione	Contratti richiesti		
Contracts r	eference: 0000002449 - 2	2017	
Referente Pra Referente Amministrati	vo: SOLFRINI RAF	Servizi Acquistati Ass	segnazione area espositiva

3. Cliccare su AGGIUNGI SERVIZIO per acquistare un nuovo servizio

4. Si aprirà una nuova pagina nella quale sarà possibile selezionare la tipologia di servizio da aggiungere.

Tipologia di servizio:				
Nothing selected -				
	di scadenza per l'acquisto			
ALLACCIAMENTO ARIA COMPRESSA (Mod. F2)				
ALLACCIAMENTO IDRICO (Mod. F)				
ALLACCIAMENTO TELEFONICO, LINEA ANALOGICA, LINEA DIGITALE - ISDN, COLLEGAMENTO INTERNET (Mod. G)				
ARREDI (Mod. J)				
ENERGIA ELETTRICA (Mod. D)				
INGRESSO ANTICIPATO DURANTE LA MANIFESTAZIONE (Mod. L2)				
NOLEGGIO ESTINTORE (Mod. C1)				
NOLEGGIO MATERIALE AUDIO - VIDEO (Mod. P)				
NOLEGGIO PIANTE E FIORI (Mod. H)				
NOLO ATTREZZATURE REFRIGERANTI A TEMPERATURA NEGATIVA REGOLABILE DA -12°C A -22°C (Mod. J2)				
NOLO ATTREZZATURE REFRIGERANTI A TEMPERATURA POSITIVA REGOLABILE DA +2°C A +12°C (Mod. J1)				
NOLO ATTREZZATURE VARIE (ARTICOLI PER IL LAVAGGIO) (Mod. J4)				
NOLO ATTREZZATURE VARIE (COTTURA- SCALDAVIVANDE - ACCESSORI) (Mod. J3)				
PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE - SIAE (Mod. R)				
PROLUNGAMENTO ORARI DI ALLESTIMENTO (Mod. L)				
TESSERE PARCHEGGIO ESPOSITORE SUPPLEMENTARI (Mod. Q)				

Selezionare la tipologia di servizio desiderata.
 Sarà possibile compilare online il modulo per l'acquisto dei servizi.
 Vi ricordiamo di controllare le date di scadenza per la richiesta di ogni servizio al link
 //public.macfrut.com/deadline/ScadenziarioServiziAggiuntivi.pdf

	Gestione dei servizi						
Tipol	Tipologia di servizio:						
A	ALLACCIAMENTO ARIA COMPRESSA (Mod. F2)						
NO dei Vi	NOTA BENE: Gentile Espositore, in questo LINK (//public.macfrut.com/deadline/ScadenziarioServiziAggjuntivi.pdf) è possibile consultare le date di scadenza per l'acquisto dei servizi aggjuntivi . Vi ricordiamo che oltre tali date sarà possibile richiedere solo in formato cartaceo e maggiorati del 20%.						
Servi	izi ALLACCIAMENTO P ALLACCIAMENTO PI - Allacciamento con t con terminale valvola - Portata 500 l/min - Pressione compresa - Aria disoleata, filtrat	RINCIPALE ARIA CO RINCIPALE ARIA CO ubo da mm 14 X 12 a sfera Ø 1/2° F. * a tra 8 e 10 bar a ed essiccata	DMPRESSA MPRESSA				
	Cod. Art.	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo Totale			
	SF2001	1	€ 240,00	€ 240,00			
	DERIVAZIONE ALLACCIAMENTO DERIVAZIONE ALLACCIAMENTO ARIA COMPRESSA DA ALLACCIAMENTO PRINCIPALE						
	Cod. Art.	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo Totale			
	SF2002		€ 120,00	€ 0,00			
			т	OTAL: € 240	0,00		

- 6. Si possono modificare le quantità e il sistema calcolerà il costo finale.
- 7. Quando si è completata la scheda, cliccare su

per procedere con l'acquisto.

8. Si aprirà il riepilogo del servizio richiesto.



- **9.** Vi invitiamo a consultare il regolamento di fornitura relativo al modulo richiesto per prendere visione di tutte le informazioni relative al servizio.
- **10.** Cliccare su "AGGIUNGERE IL SERVIZIO" se si vuole acquistare il servizio.
- **11.** Si aprirà una finestra di conferma.

G	Sestione dei servizi
La richiesta è andata a buon fine. A breve riceverà una mail col riepilogo dei servizi scelti. Chiudendo questa finestra troverà già i servizi scelti tra i servizi acquistati.	
	Chiudere la finestra

12. Da questo momento sarà possibile visualizzare il nuovo servizio tra i propri contratti.

Fare *refresh* se non compare immediatamente il nuovo servizio e attendere qualche minuto.

Da	ati di fatturazione	Contratti richiesti						
. •	✓ Contracts refe	rence: 0000002449 - 2	2016					
	Referente Pratic	a Dati Fatturazione	e Servizi Acquistati	Assegnazione a	rea espositiva			
		Area e Servizi	Dimensioni	Prezzi Unitari	Importi Totali	Azione		
	ALLACCIAMENT	Area e Servizi	Dimensioni COMPRESSA 1	Prezzi Unitari € 240,00	Importi Totali € 240,00	Azione 🗸		
+	ALLACCIAMENT	Area e Servizi	Dimensioni COMPRESSA 1 TOTA	Prezzi Unitari € 240,00 E IMPONIBILE	Importi Totali € 240,00 € 240,00	Azione 🗸		

ATTENZIONE! Per MODIFICARE o ELIMINARE un servizio, vi preghiamo di contattare direttamente i nostri uffici.

13. Gli espositori con stand personalizzato devono accreditare il proprio allestitore per inviare la documentazione necessaria. Nella sezione Contratti richiesti → Allestitore selezionare dall'elenco o aggiungere il proprio allestitore per inviargli le credenziali di accesso.

Alcuni servizi che si possono richiedere solo tramite moduli cartacei:

- MOVIMENTAZIONE MERCE / FACCHINAGGIO (MOD. I)
- TRASPORTO MATERIALI PRESSO FIERA E RITORNO (MOD.I2)
- ALIMENTI E BEVANDE- AUTORIZZAZIONE SANITARIA (MOD.C)

Servizi Extra:

SERVIZIO FOTOGRAFICO DIGITALE E RIPRESE VIDEO:

MASTER FOTO di Ricci Mirco Tel. 0547/2588 e-mail: mirco@masterfotocesena.it

SERVIZIO DI CATERING:

a cura di: SUMMERTRADE e mail: <u>catering@macfrut.com</u>

SERVIZIO ASSICURAZIONI:

Aon S.p.A. | Linea aziendale referente: Arianna Lorenzi C.so Aurelio Saffi 31 | 16128 Genova (GE) t +39.010.8989.350 | f +39.010.8989261 <u>arianna.lorenzi@aon.it</u> www.aon.it | Linkedin

SERVIZIO ACCOGLIENZA:

Cesena Fiera S.p.A Via Dismano 3845 Pievesestina di Cesena (FC) tel. 0547/317435 e-mail: <u>hostess@macfrut.com</u>

PUBBLICITA' SUL CATALOGO:

Per info contattare Media Consulting Tel.: 054721349 mail: <u>advertising@macfrut.com</u>

Sarà possibile richiedere i servizi aggiuntivi a seguito della comunicazione del posizionamento da parte degli organizzatori.

Vi informiamo che a partire dal 3 Aprile i prezzi dei servizi subiranno una maggiorazione del 20%. Sarà possibile richiedere i servizi direttamente in fiera, con una maggiorazione del 30%.

INCONTRI B2B IN FIERA

Il servizio è gratuito ed aperto a tutti gli espositori iscritti all'edizione corrente di Macfrut. Questo servizio ha lo scopo di prenotare anticipatamente alcuni appuntamenti con le delegazioni e i visitatori presenti in fiera.

Tutti gli appuntamenti si svolgeranno presso lo stand dell'espositore.

- **1.** Eseguire il login utilizzando le proprie credenziali espositore, ricevute in fase di iscrizione.
- 2. Le seguenti sezioni servono per gestire i propri appuntamenti in fiera con i buyer.



3. Per prima cosa, selezionare la propria disponibilità.

Area Espositore	Fruit & Veg F Rimini Expo	Professional S Centre 10-12	<mark>ihow</mark> Maggio 2017			
PROFILO AZIENDALE	DISPONIBILITA'	BUYER	AGENDA	ISCRIZIONE 2017	SCHEDE PER IL CATALOGO	GUIDE ALL'UTILIZZO 👻

In quest'area è anche possibile inserire il nome con il quale si desidera comparire nell'area B2B. Questo nome non verrà inserito in catalogo e ha come unico scopo quello di connettervi con i visitatori presenti alla fiera.

In questa sezione potete inserire un'e-mail aggiuntiva alla quale verranno inviate le richieste di appuntamento.

Contracts reference: 2017 🗸							
Gestione Disponibilita							
	mer 10/05	gio 11/05	ven 12/05				
	Dalle: 10:00 Alle: 17:30	Dalle: 10:00 Alle: 17:30 X	Dalle: 10:00 Alle: 17:30 X				
	Indicar	e le fascie orarie di dispor	nibilità:				
GG Orario Inizio Orario Fine Tutti Giorr V Inserire Fascia							
Dati Aggiuntivi Indicare il nome con cui si vuole essere trovato:							
	Cesena	Fiera S.p.A.					
	f Indicare deoli apo	una mail aggiuntiva per l' puntamenti:	invio				
	b2b@ma	acfrut.com					
	Salva d	lati aggiuntivi					

- **4.** Per fissare gli appuntamenti, selezionare la sezione BUYER all'interno dell'area riservata e definire i filtri (*Nazione, Settore* e *Attività*) per visionare i buyer presenti.
- 5. Per visionare maggiori informazioni e per fissare un appuntamento, cliccare sulle frecce blu posizionate a destra dei nomi delle aziende.

Company Information Sector:
* Logistica e Servizi
*Altro
Key Products: * Trade Fairs
What I am looking for Sector: * Agrofarmaci e fertilizzanti * Logistica e Servizi * Macchinari e tecnologie per la selezione ed il confezionamento * Macchinari ed impianti per la coltivazione dei prodotti ortofrutticoli Main Activity: * Altro Interested in these products: Organic Ready-to-eat and Fresh-cut
Fasce orarie disponibili Selezionare l'intervallo di tempo desiderato e pianificare l' appuntamento:
10/05/2017
Dalle ore: 10:30 Alle ore: 10:30 Dalle ore: 10:30 Alle ore: 11:00
11/05/2017
12/05/2017

Alcuni buyer sono caratterizzati da dei pallini colorati. Questi rappresentano il loro interesse a prodotti biologici () o a prodotti di IV gamma ()

- 6. Selezionare il giorno nel quale si desidera fissare un appuntamento
- 7. Successivamente selezionare la fascia oraria nella quale si desidera richiedere l'appuntamento e

cliccare su	Fissare un appuntamento	per inviare la richiesta
Fasce orarie disponibili Selezionare l'intervallo di ten	npo desiderato e pianificare l' appuntamento:	
		Fissare un appuntamento L'appuntamento è richiesto per il il: 2017/05/10 10:00
		10/05/2017
	Dalle ore: 10:00 Alle ore: 10:30	Dalle ore: 10:30 Alle ore: 11:00
	Dalle ore: 11:00 Alle ore: 11:30	
		11/05/2017
		12/05/2017

- 8. Il buyer riceve una richiesta di appuntamento nella data e ora desiderata. Il buyer potrà accettare o rifiutare l'appuntamento.
- 9. Nella sezione AGENDA si può visualizzare l'agenda completa degli appuntamenti.

8 — 14 mag 2017					
Mer 10/5	Gio 11/5	Ven 12/5			
10:00 => MACFRUT					
AVVISO IMPORTANTE: Gli incontri fra buyer ed espositori si svolgeranno presso lo stand dell'espositore. Per qualsiasi evenienza, potete fare riferimento all'Ufficio Estero presso l'area MACFRUT INTERNATIONAL BUSINESS LOUNGE situata in fondo al padiglione D5.					

Gli appuntamenti che devono ancora essere approvati dal buyer sono evidenziati in rosso.

10. Gli appuntamenti confermati dal buyer vengono segnalati in verde.

	8 — 14 mag 2017	
Mer 10/5	Gio 11/5	Ven 12/5
10:00 => MACFRUT		
AVVISO IMPORTANTE: Gli incontri fra buyer ed espositori si svolgeranno presso lo Per qualsiasi evenienza, potete fare riferimento all'Ufficio E	stand dell'espositore. istero presso l'area MACFRUT INTERNATIONAL BUSINESS LOU?	NGE situata in fondo al padiglione D5.

Quando l'appuntamento viene confermato (e compare quindi in verde), riceverete un'e-mail con i contatti del buyer

- **11.** Quando un appuntamento viene rifiutato/cancellato, non compare sul calendario e il sistema invia un'e-mail informativa ad entrambi i partecipanti.
- **12.** Per **cancellare** un appuntamento già fissato segnalato in verde, si deve selezionare l'appuntamento e cliccare su ELIMINA



13. Una richiesta di cancellazione viene inviata agli organizzatori.

Cancellation request submitted successfully	
ОК	

ATTENZIONE! Gli appuntamenti già fissati in verde possono essere cancellati SOLO dagli organizzatori.

- **14.** L'organizzazione vi contatterà per procedere con l'eliminazione dell'appuntamento.
- **15.** Per qualsiasi altra modifica dell'agenda, contattare gli organizzatori.

ATTENZIONE! Il termine ultimo per fissare gli appuntamenti e modificare il proprio calendario è il <u>30</u> **Aprile 2017**.

Dopo questa data non sarà più possibile modificare in alcun modo il calendario.

Si informa che gli appuntamenti si svolgeranno presso gli stand degli espositori.

Per una migliore gestione dell'agenda, vi invitiamo a contattare direttamente i buyer tramite e-mail o telefono per conferma definitiva della stessa.

Per qualsiasi informazione contattare i nostri uffici:

Cesena Fiera S.p.A. Via Dismano, 3845 47522 Pievesestina di Cesena (FC) - Italy Tel. 0547 317435 Fax 0547 318431 <u>business@macfrut.com</u> **INFORMAZIONI GENERALI**

Luogo della manifestazione:

Allestimento: (Art. 10 RG)

L'allestimento e l'occupazione degli stand rispetterà i seguenti orari e giornate:

Venerdì 05 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 Sabato 06 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 Domenica 07 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 Lunedì 08 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 Martedì 09 Maggio dalle 8.00 alle 19.00

Per gli allestimenti personalizzati: Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere approvato dall' Ufficio Tecnico di Cesena Fiera S.p.A. e presentato tassativamente entro e non oltre il **31** marzo 2017.

Inoltre, per gli stand personalizzati, è necessario il noleggio dell'estintore, da posizione dall'interno del proprio stand.

Per maggiori informazioni riguardo alle linee guida di progettazione e alle altezze massime, consultare la pagina degli allestitori sul nostro sito oppure l'art. 11 del regolamento generale.

Disallestimento: (Art. 16 RG)

Le operazioni di rimozione dagli stand dei campioni, dei prodotti e manufatti possono essere effettuate, solo con carrelli a mano/traspallet, dalle ore **18.00** alle ore **20.00** del giorno **12 Maggio 2017**, previa presentazione del BUONO D'USCITA .

Si raccomanda in ogni caso di allontanare dagli stand tutti gli oggetti di valore, fragili e facilmente trasportabili.

Lo smontaggio degli stand dovrà rispettare i seguenti orari e giornate:

Sabato 13 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 in orario continuato; Domenica 14 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 in orario continuato; Lunedì 15 Maggio dalle 8.00 alle 20.00 in orario continuato.

Servizio di pulizia:

Vi informiamo che il servizio di pulizia prevede la pulizia a terra e lo svuotamento dei cestini.

Tessere d'ingresso: (Art. 20 RG)

Cesena Fiera S.p.A. mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso "Badge Espositori" in un numero proporzionale ai mq. richiesti, come da schema seguente:

da 16mq. a 32mq. \rightarrow 6 badge da 33mq. a 64mq. \rightarrow 12 badge da 65mq. a 96mq. \rightarrow 18 badge da 97mq. a 128mq. \rightarrow 24 badge oltre i 129mq.. \rightarrow 30 badge

Ogni azienda coespositrice avrà diritto a n° 2 badge, indipendentemente dal numero di mq. richiesti dall'azienda partecipante.

A seguito dell'approvazione dell'iscrizione verrà inviato un link alla mail referente, per la compilazione e stampa delle tessere riservate.

Tessere parcheggio: (Art. 21 RG)

Ogni azienda espositrice (compreso il coespositore), ha diritto a n.1 tessera parcheggio, come da contratto.

Le tessere sono ritirabili presso l'ufficio SATE della fiera, a partire dal primo giorno di allestimento. Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE. Per delle tessere parcheggio extra, richiederle attraverso l'area riservata.

Deadlines importanti:

Fino al **31 Marzo 2017** Invio dei progetti degli stand personalizzati all'ufficio tecnico (<u>ufficiotecnico@mafrut.com</u>)

Fino al **31 Marzo 2017** Saldo del totale di partecipazione Fino al **31 Marzo 2017** Compilazione dei dati catalogo (<u>tramite area riservata</u>) Dal **3 Aprile 2017** Maggiorazione del 20% sui <u>servizi aggiuntivi</u> richiesti **30 Aprile 2017** Chiusura piattaforma B2B

In caso di dubbi o problemi, si vi preghiamo di contattarci a:

Cesena Fiera S.p.A. Via Dismano, 3845 47522 Pievesestina di Cesena (FC) - Italy Tel. 0547 317435 Fax 0547 318431